

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL ☒</p> <p>Cuota Número 1</p>	<p>INFORME FINAL ☐</p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. Contrato No. 4132.010.26.1.994-2023	
Nombre completo del contratista: MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ	
Documento de identificación: 29675534	
Nombre del supervisor: JENNY VIVIANA MONTAÑO HERNANDEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Distrital	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 27/NOV/2023</p>	<p>Fecha terminación 29/DIC/2023</p>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 10.108.000)	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: al contrato N/A

Prórroga: el contrato N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.108.000	\$ 5.054.000	\$ 0	\$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Adjunto afiliación como independiente activo de la NUEVA EPS y certificado de pensiones COLPENSIONES, para el pago de la primera cuota, no se adjunta planilla de acuerdo del decreto 1273 de julio, donde los trabajadores independientes efectúan la cancelación mes vencido de seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.994 -2023 correspondiente a la primera cuota para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

1. Apoyar la validación en la plataforma SECOP II de la aprobación financiera.

- Revisó y validó la información suministrada por el componente financiero y de contratación en relación con los contratos de personas jurídicas del mes de noviembre para la adecuada ejecución presupuestal en cumplimiento de la meta del plan de desarrollo.

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación aplicando los instrumentos y herramientas establecidas.

- Realizó el trámite de modificaciones presupuestales de ajuste de actividades del BP-26003431, ajuste de proyecto al BP-26002493 y traslado presupuestal del BP-26003394 al BP-26003405, con el fin de iniciar los proyectos de acuerdo con las prioridades planteadas, de acuerdo con las necesidades del Departamento Administrativo de Planeación

3. Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento administrativo de Planeación y las demás que tengan relación con la Ficha BP-26003447.

- Coordinó la mesa de trabajo donde se realizó el reporte del seguimiento del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1S, plan indicativo - CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo del mes de noviembre de la vigencia 2023.

4. Estructurar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Revisé el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP de la vigencia 2023. <p>5 apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de inversión de la dependencia, realizando las recomendaciones del caso, para la toma de decisiones según Ficha BP-26003447.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó el seguimiento Realizó el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento en las transacciones z149, z192, z258 y z151 para dar control de los recursos comprometidos y recaudados para la vigencia 2023. <p>6.Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, realizando los trámites para la adecuada constitución de la reserva presupuestal al cierre de la vigencia fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinó mesa de trabajo donde se Actualizó la información en el DATA 2023 de los recursos de la vigencia 2022 y los saldos disponibles para la vigencia 2023 respecto a las reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal 2022 <p>7.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyó en la solicitud de PAC para los contratos de personas Jurídicas y personas Naturales que se realizarán en el mes de noviembre 2023
Recibo a Satisfacción de Servicios/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: soporte en el drive de la entidad
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div>VERSIÓN</div> <div>002</div>

 JENNY VIVIANA MONTAÑO HERNANDEZ Nombre y firma del Supervisor
 JOHN JAIRO BEDOYA SAENZ Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, diciembre 11 del 2023